

Version	26-2-de
---------	---------

Funktionen des neuen KFT ChemDoc24

Anmeldung

Die Anmeldeseite kann über folgende URL aufgerufen werden:

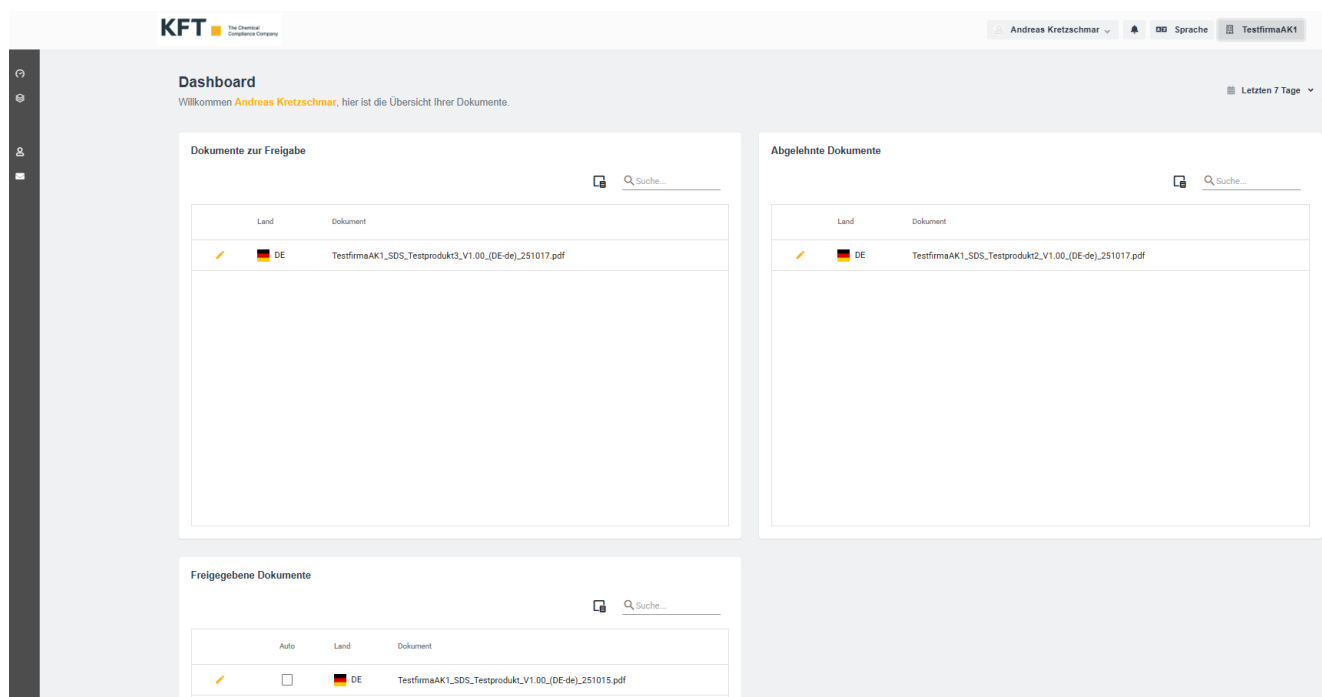
<https://kft-chemdoc24.infraserv.com/Home>

Die Anmeldedaten werden bei der Einrichtung per E-Mail zur Verfügung gestellt.

Dashboard

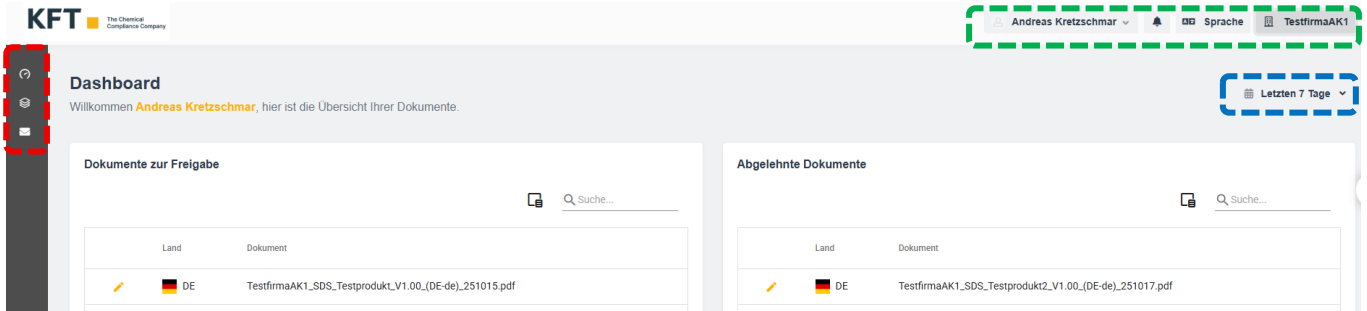
Im Dashboard gibt es drei Bereiche:

- Dokumente zur Freigabe: Hier werden die Dokumente angezeigt, die Sie noch nicht freigegeben haben. Dokumente zu Freigabe sind mit einem Wasserzeichen versehen. Nach i.d.R. 14 Tagen erfolgt eine automatische Freigabe.
- Abgelehnte Dokumente: Diese Dokumente wurden bereits abgelehnt. Das KFT-Team wird darüber automatisch benachrichtigt.
- Freigegebene Dokumente: Dies sind die finalen Dokumente ohne Wasserzeichen.



The screenshot shows the KFT ChemDoc24 dashboard for user Andreas Kretzschmar. The dashboard is divided into three main sections:

- Dokumente zur Freigabe**: A table with columns 'Land' and 'Dokument'. It contains one entry: a pencil icon, a German flag (DE), and the document name 'TestfirmaAK1_SDS_Testprodukt3_V1.00_(DE-de)_251017.pdf'.
- Abgelehnte Dokumente**: A table with columns 'Land' and 'Dokument'. It contains one entry: a pencil icon, a German flag (DE), and the document name 'TestfirmaAK1_SDS_Testprodukt2_V1.00_(DE-de)_251017.pdf'.
- Freigegebene Dokumente**: A table with columns 'Auto', 'Land', and 'Dokument'. It contains one entry: a pencil icon, an empty checkbox, a German flag (DE), and the document name 'TestfirmaAK1_SDS_Testprodukt_V1.00_(DE-de)_251015.pdf'.



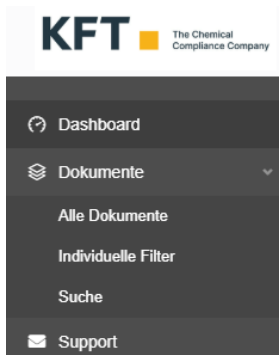
Rot umrandet: (Symbole links): Hierüber kann das Menü aufgerufen werden (Beschreibung im Folgenden).

Grün umrandet: Oben rechts kann die Sprache zwischen Deutsch und Englisch gewechselt werden. Falls einem Account mehrere Firmen zugeordnet sind, kann hier zwischen den Firmen gewechselt werden.

Blau umrandet: Standardmäßig werden im Dashboard die Dokumente der letzten 7 Tage angezeigt. Diese Auswahl kann angepasst werden.

Menü (linke Seite)

Das Menü klappt sich automatisch aus:



Hierüber können aufgerufen werden:

- Dokumente
- Individuelle Filter
- Suche
- Support kontaktieren

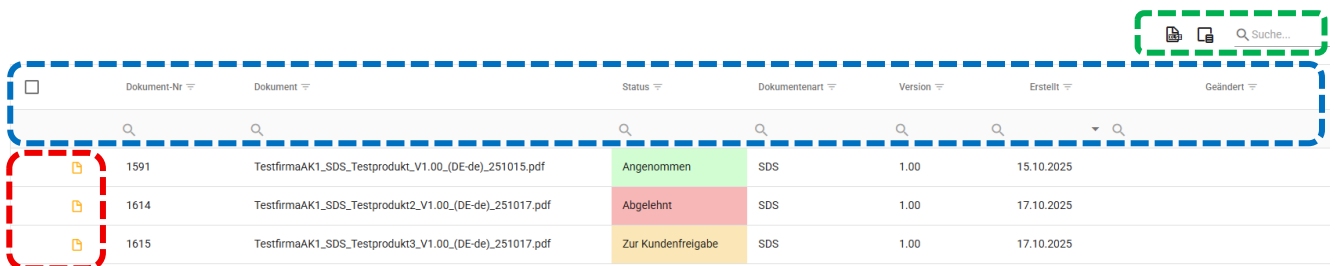
Dokumente

Hier wird eine Liste aller Dokumente angezeigt.

Rot umrandet: Über das Dokumentensymbol kann eine Vorschau der Dokumente aufgerufen werden inklusive aller Merkmale, nach denen gesucht werden kann. Durch Anklicken der Tickbox links daneben können Dokumente ausgewählt werden. Sobald mindestens ein Haken gesetzt ist, erscheint unten rechts Button „Download“, über den die Auswahl der SDS heruntergeladen werden kann.

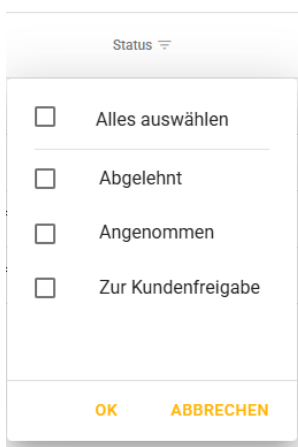
Grün umrandet: Über das Excel-Symbol kann die (gefilterte) Liste als Excel-Datei exportiert werden. Mit dem Feld „Spalte“ können weitere Spalten zugefügt oder entfernt werden (Beschreibung s.u.). Durch das Suchfeld „Suche...“ kann in allen Merkmalen gesucht werden.

Blau umrandet: Mittels der Tickbox oben links können alle Dokumente ausgewählt werden. Über den Button „Download“ unten rechts können alle ausgewählten Dokumente heruntergeladen werden. Durch Klick auf die Spaltenüberschriften wird eine Filterfunktion aufgerufen. Zusätzlich kann bei jeder Spalte mit dem Suchfeld unter der Überschrift spezifisch nur in dieser Spalte gesucht werden.



<input type="checkbox"/>	Dokument-Nr	Dokument	Status	Dokumententyp	Version	Erstellt	Geändert
<input type="checkbox"/>	1591	TestfirmaAK1_SDS_Testprodukt_V1.00_(DE-de)_251015.pdf	Angenommen	SDS	1.00	15.10.2025	
<input type="checkbox"/>	1614	TestfirmaAK1_SDS_Testprodukt2_V1.00_(DE-de)_251017.pdf	Abgelehnt	SDS	1.00	17.10.2025	
<input type="checkbox"/>	1615	TestfirmaAK1_SDS_Testprodukt3_V1.00_(DE-de)_251017.pdf	Zur Kundenfreigabe	SDS	1.00	17.10.2025	

Filterfunktion:



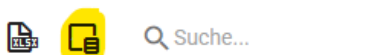
Status ▾

- Alles auswählen
- Abgelehnt
- Angenommen
- Zur Kundenfreigabe

OK ABBRECHEN

Spaltenauswahl:

Die Spalten, die angezeigt werden und nach denen gesucht sowie sortiert werden kann, können über diesen Button ausgewählt werden:



Es öffnet sich ein Fenster zur Spaltenauswahl:

Spaltenauswahl ×

Erstellt (Systemintern)

Geändert (Systemintern)

Artikelnummer

Die einzelnen Kacheln können nach oben in die Spaltenüberschriften gezogen werden, um sie zuzufügen bzw. von dort weg zum Fenster „Spaltenauswahl“, um sie wieder zu entfernen.

Suche

Hier kann nach bestimmten Merkmalen gesucht werden.

Land	Sprache	Artikelnummer	Dokumentenart
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Handelsname	Produktform	Projektnummer	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Status			
<input type="text"/>			

Support

Sollte einmal etwas nicht funktionieren, kontaktieren Sie uns unkompliziert über die Kontaktfunktion.

Passwort ändern

Wenn Sie das Passwort ändern möchten oder vergessen haben, können Sie auf der Login-Seite auf „Forgot your password?“ klicken:

Welcome to KFT ChemDoc24

e-mail

password

Forgot your password?

Dann erhalten Sie einen Link, unter dem Sie ein neues Passwort vergeben können.